Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кирилловский детский сад «Теремок»
(МБДОУ «Кирилловский детский сад «Теремок»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ
«Кирилловский детский
сад «Теремок»
от 31.08.2023 г. № 54 о/д

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирилловский детский сад «Теремок» на 2023 - 2024 учебный год

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

2023 год

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по социально-коммуникативному развитию детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев	В течение	Воспитатели

воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	года	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе социально-коммуникативного развития	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Консультирование родителей на КЦ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием современных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Организация дополнительного образования детей 5-8 лет.	В течение учебного	Старший воспитатель, педагоги ДО

	года	
Оздоровительная работа		
Консультации для родителей по оздоровлению	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Защиты детей	1 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Цветик-семицветик»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс «Душа по капле собирает свет»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Останови огонь»	Февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выборы совета родителей	сентябрь	заведующий
2.	Создание банка данных по семьям воспитанников	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3.	Общее родительское собрание и родительские собрания по группам	сентябрь и в теч. года по планам	администрация, воспитатели
4.	Информационная корзина «Спрашивали – отвечаем»	в теч. года	ст. воспитатель, педагоги
5.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	сентябрь	воспитатели
6.	Оформление уголка здоровья	в теч. года	воспитатели, медсестра
7.	Вечер вопросов и ответов (встреча со специалистами)	декабрь	специалисты
8.	Анкетирование «Условия в детском саду»	ноябрь	ст. воспитатель
9.	Участие родителей в проведении совместных	в теч. года	воспитатели

	мероприятий, помощь в изготовлении костюмов, участие в субботниках		
10.	Анкетирование родителей "Удовлетворенность работой детского сада"	апрель	ст. воспитатель
11.	Родительское собрание "Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению"	май	ст. воспитатель, педагоги
12.	Индивидуальные консультации на консультационном пункте	в теч. года	воспитатели
13.	Совместные выставки творческих работ	в теч. года	воспитатели, родители
14.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
15.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания По планам групп (не реже 2 раз в год)		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по социально-коммуникативному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения молодого специалиста	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности	Октябрь	Старший воспитатель

по ОП ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Использование игровых технологий в системе социально-коммуникативного развития дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация прогулок в зимний период.	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Коммуникативные игры в социально-коммуникативном развитии дошкольников	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели средней и старше-подготовительной групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО» Цель: обмен опытом.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»	март	Заведующий, старший воспитатель

Цель: повышение качества работы всех участников образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда и документация	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка Положений	По мере необходимости	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	август	заведующий
Режим занятий воспитанников	август	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Антипова Е.В.	Музыкальный руководитель	апрель
Белоусова О.Н.	Старший воспитатель	июнь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Алексеенкова Т.Н.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой

			помощи пострадавшим в ДТП.
Антипова Е.В.	Музыкальный руководитель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Балачевцова Е.Г.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Белоусова О.Н.	Старший воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Закроева Т.А.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Климова В.М.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Николаева О.Е.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Павлюченкова В.А.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Тимошенова Ю.В.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
Филипчук М.Н.	Воспитатель	Декабрь	Основы оказания первой помощи пострадавшим в ДТП

2.3.3. Мероприятия

№	Вид деятельности	Ответственный
	Сентябрь	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». Выбор тем по самообразованию. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	старший воспитатель заведующий педагоги ст. воспитатель, заведующий профком заведующий
	Октябрь	

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Рейд комиссии по ОТ, специальная оценка труда. Подготовка групп ДОУ к зиме. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Контроль работы воспитателей. Отчётно-выборное профсоюзное собрание. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	комиссия по ОТ заведующий, завхоз ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель заведующий профком завхоз
	Ноябрь	
1. 2. 3. 4.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Подготовка здания к зиме, уборка территории. Работа воспитателей по самообразованию. Роль младшего воспитателя в воспитании детей группы.	заведующий завхоз воспитатели ст. воспитатель
	Декабрь	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. О новогодних подарках и празднике для сотрудников. Посещение МО. Подготовка воспитателей к тестированию. Консультация по проведению новогодних праздников. Роль младшего воспитателя в работе с родителями	ответственный по ОТ профком ст. воспитатель воспитатели заведующий ст. воспитатель
	Январь	
1. 2. 3. 4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка методической литературы «Проведение прогулок с детьми».	ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель
	Февраль	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Обсуждение новинок педагогической литературы. Подготовка к аттестационным мероприятиям. Подготовка к празднованию 8 Марта. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	медсестра заведующий ст. воспитатель заведующий профком медсестра
	Март	
1.	Работа по пересмотру инструкций и обновлению инструктажей.	ответственный по ОТ

2. 3. 4. 5.	Контроль санитарного состояния групп. Посещение МО. Подготовка к итоговым занятиям по группам. О правилах внутреннего трудового распорядка.	 ст. медсестра воспитатели воспитатели заведующий
	Апрель	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. Совещание «Противопожарная безопасность в весеннее-летний пожароопасный период. Субботники. Уход за цветниками. Посещение МО воспитателями. Просмотр итоговых занятий по группам. Выполнение санэпидрежима	профком, завхоз заведующий завхоз воспитатели заведующий медсестра
	Май	
1. 2. 3. 4. 5.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Составление годовых отчётов. Организация выпуска детей в школу. Озеленение участка ДОУ. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	ответственный по ОТ заведующий воспитатели, специалисты заведующий заведующий, завхоз медсестра

Совещания при заведующей

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты оперативного контроля за летний период. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий

	6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Апрель	Заведующий

	4. Анализ выполнения норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по реализации ФОП ДО	Тематический	Анализ документации РППС Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация работы по социально-коммуникативному развитию	тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация развивающей предметно-пространственной среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Закупка методических пособий по субвенциям	октябрь	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Оперативный контроль на пищеблоке	В течение года	Заведующий,, медсестра

3.1.3. План мероприятий по улучшению условий

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Работа по благоустройству территории.	заведующий, завхоз
2.	Составление плана развития МТБ.	заведующий
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями и мебелью.	заведующий, медсестра, ст. воспитатель, завхоз
4.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	заведующий
5.	Работа по составлению новых локальных актов	заведующий
6.	ДОУ Разработка плана развития ДОУ и уставных	заведующий

7.	документов. Тарификация. Группа оплаты труда.	заведующий
	Октябрь	
1.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	старший воспитатель
2.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания,	комиссия по ОТ
3.	помещений ДОУ. Работа по обновлению мягкого	завхоз
4.	инвентаря. Рейд по проверке	заведующий, медсестра
5.	санитарного состояния групп. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	завхоз
6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	заведующий
	Ноябрь	
1.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	завхоз, медсестра
2.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	завхоз, медсестра
3.	Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	медсестра
4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	медсестра
5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	заведующий
	Декабрь	
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	заведующий, родит. комитет
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	комиссия по ОТ
3.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	
4.	Составление новогоднего меню для детей, анализ любимых блюд - анкета.	педагоги заведующий, медсестра
5.	Составление графика отпусков.	
6.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	заведующий, профком заведующий
	Январь	
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	совет родителей
2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	завхоз, заведующий
3.	Ревизия продуктового склада.	заведующий, завхоз
4.	Контроль над закладкой продуктов.	заведующий
5.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	заведующий, завхоз
6.	Разработка плана развития и уставных документов.	заведующий
	Февраль	
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке.	комиссия по ОТ
2.	Улучшение МТБ.	заведующий
3.	Проверка организации питания по новым	заведующий, медсестра

4.	СанПиНам. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	коллектив, медсестра
	Март	
1.	Работа над оформлением ДОУ.	коллектив
2.	Работа по дополнительному освещению ДОУ.	завхоз
3.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	медсестра
4.	Анализ заболеваемости	медсестра
5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	заведующий
	Апрель	
1.	Работа по благоустройству территории.	коллектив
2.	Формирование основ ЗОЖ - производственное собрание в ДОУ.	заведующий
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания - наблюдение по возрастным группам.	ст. воспитатель
4.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	заведующий
5.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	заведующий
	Май	
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	заведующий
2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	медсестра
3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	завхоз
4.	Анализ накопительной ведомости.	ст. медсестра
5.	Благоустройство территории.	коллектив
6.	Работа по оформлению нормативных документов.	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
обслуживание: — тревожной кнопки и пожарной сигнализации;	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системы видеонаблюдения	ежемесячно	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, апрель и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Перезарядка и переосвидетельствование огнетушителей	июнь	завхоз

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирилловский детский сад «Теремок» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Алексеенкова Т.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
2	Антипова Е.В.	Музыкальный руководитель	31.08.2023	
3	Балачевцова Е.Г.	Воспитатель	31.08.2023	
4	Белоусова О.Н.	Старший воспитатель	31.08.2023	
5	Савинова А.А.	Воспитатель	31.08.2023	
6	Климова В.М.	Воспитатель	31.08.2023	
7	Николаева О.Е.	Воспитатель	31.08.2023	
8	Павлюченкова В.А.	Воспитатель	31.08.2023	
9	Тимошенова Ю.В.	Воспитатель	31.08.2023	
10	Филипчук М.Н.	Воспитатель	31.08.2023	