УТВЕРЖДЕНА
приказом по МБДОУ
«Кирилловский детский сад
«Теремок»
от 30.08.2019 г. № 35/1-О
Заведующий
Л.М.Родичкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРИЛЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Кирилловский
детский сад «Теремок»
протокол от 30.08.2019 г. № 1

I. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирилловский детский сад «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

Рабочая программа (далее – Программа) - нормативно-управленческий документ МБДОУ «Кирилловский детский сад «Теремок» (Далее-ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), общеобразовательной программе.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего Федеральным государственным требованиям.

1.1.Положение подлежит применению всеми педагогами ДОУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей общеобразовательной программе.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы МБДОУ «Кирилловский детский сад «Теремок».

1.4. Рабочая Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных

характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.5. Рабочая программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.6. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем по всем областям, разделам или курсу (образовательной области, курсу кружка, курсу дополнительного образования и т.д.) основной образовательной программы на учебный год и возрастную группу.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа создается педагогом по его собственному замыслу, с учетом потенциала, опыта, видения проблемы, путей решения и, как следствие, имеет свободу ее дополнения, изменения.

2.4. При написании рабочей программы педагогам необходимо учитывать *систему принципов обучения*: развивающего и воспитывающего характера обучения; научности содержания и методов учебного процесса; систематичности и последовательности; сознательности, творческой активности и самостоятельности; наглядности, единства конкретного и абстрактного; доступности обучения; прочности результатов обучения и развития; связи обучения с жизнью; рационального сочетания коллективных и индивидуальных форм и способов воспитательно-образовательной работы.

III. Требования к структуре рабочей программы и ее объему

3.1. Содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать определенные направления развития и образования детей.

3.2. Конкретное содержание направлений развития и образования детей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Рабочей программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.3. Содержание Рабочей программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
2) характер взаимодействия со взрослыми;
3) характер взаимодействия с другими детьми;
4) систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.4. Рабочая программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.5. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.6. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

I. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цели и задачи реализации Программы

1.3 Принципы и подходы к формированию Программы
1.4 Значимые характеристики, в том числе характеристики особенности развитей развития детей раннего и дошкольного возраста
1.5 Планируемые результаты освоения Программы (Целевые ориентиры)
1.6 Целевые ориентиры (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений)
II. Содержательный раздел
2.1 Содержание психолого-педагогической работы с детьми 1,5 – 3 лет
2.2 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (часть Программы формируемая участника образовательных отношений)
2.3 Образовательная область «Познавательное развитие»
Содержание образовательной области «Познавательное развитие» (часть Программы формируемая участника образовательных отношений)
2.4 Образовательная область «Речевое развитие»
Содержание образовательной области «Речевое развитие» (часть Программы формируемая участника образовательных отношений)
2.5 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (часть Программы формируемая участника образовательных отношений)
2.6 Образовательная область «Физическое развитие»
Содержание образовательной области «Физическое развитие» (часть Программы формируемая участника образовательных отношений)
2.7 Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
2.8 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
2.9 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.10 Комплексно-тематическое планирование
2.11 Способы и направления поддержки детской инициативы
2.12 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

III. Организационный раздел
3.1 Материально-техническое обеспечение Программы
3.2 Режим дня группы

3.3 Учебный план по ООП ДОУ группы
3.4 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.5Организация развивающей предметно-пространственной среды. Развивающая предметно-пространственная среда (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений)
3.6 Методическое обеспечение Программы
3.7 Мониторинг образовательного процесса в группе
IV.Дополнительный раздел (Краткая презентация Программы)

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Титульный лист должен содержать: название рабочей программы; наименование образовательного учреждения, в котором работает автор (или составитель) рабочей программы, ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу; возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа; сведения об авторах; сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена), название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение; год составления рабочей программы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, Допускается оформление списка литературы по образовательным областям, разделам.

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем ДОУ.

VI. Хранение рабочей учебной программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

6.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете ДОУ.

6.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.