Утверждены приказом
МБДОУ «Кирилловский
детский сад «Теремок»
от 09.04.2021 № 29 о/д

Правила
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирилловский детский сад «Теремок»

Приняты на Педагогическом совете
Протокол от 16.03.2021 № 4

Приняты с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 19.03.2021 № 4

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирилловский детский сад «Теремок» (далее – ДОУ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Дополнительное образование воспитанников организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержку талантливых овоспитанников.

1.5. Дополнительное образование воспитанников организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей обучающихся.

1.6. При приеме ДОУ обеспечивают соблюдение прав дошкольников на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мотивированного мнения совета родителей на неопределенный срок, и действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без ограничения возраста на основе добровольного выбора родителями

(законными представителями) направлений образовательной деятельности.
2.2.Родителям (законным представителям) детей достигших возраста 5 лет, обязательная запись на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам через систему Навигатор.

2.3.Прием на обучение по дополнительным образовательным(общеразвивающим) программам производится согласно прилагаемому заявлению о приеме родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.Зачисление воспитанников на обучение по дополнительным образовательным(общеразвивающим) программам оформляется приказом заведующего.

2.5.Для зачисления ребёнка на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам воспитанников родитель (законный представитель) пишет личное заявление о приеме ребенка в ДОУ по установленной форме (приложение №1).

2.6.Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.8.Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОУ о зачислении обучающегося в группу по реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

2.9.Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, отчисляются, на следующий год обучения родители (законные представители) пишут заявления заново.

3. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию воспитанников.

3.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав группы определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий.

3.2. Освоение обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

3.3. При реализации программ дополнительного образования ДОУ организовывает и проводит итоговые занятия (один раз в год для родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется: утвержденной общеобразовательной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий утверждает заведующий учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2.Предоставление образовательных услуг по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

4.3. Обучающиеся детского сада осваивают общеобразовательную общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Занятия в группах дополнительного образовании обучающихся начинается с начала сентября и заканчивается при окончании учебного года

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным планом, а также требованиями СанПиН.

4.6. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом группы, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Зачисление обучающихся в группы дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных группах.

4.8. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

5.**Заключительные положения**

5.1.Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

5.2.Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДОУ.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ "Кирилловский детский сад "Теремок"
Николаевой Е.Н
Ф.И.О (при наличии):
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество (при наличии),
проживающий(ая) по адресу:
_____
_____

Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

Прошу принять моего ребёнка

_____
(Ф.И.О. (при наличии) поступающего)

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:_____
_____

на _____ форму обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) (общеразвивающей(им) программе(ам)
_____
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)
_____

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

Уведомляю о потребности:

□ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе):
_____

С уставом МБДОУ _____,
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление дополнительного образования, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(роспись, Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
_____
(роспись, Ф.И.О.)

«_____»_____20____года

Подпись родителя (законного представителя): _____

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов.

Заведующий МБДОУ «Кирилловский детский сад «Теремок» Е.Н. Николаева