Утвержден
приказом МБДОУ
«Кирилловский детский сад «Теремок»
от 30.12.2019 № 61-о

**План-график**
**контроля организации питания**
**в МБДОУ «Кирилловский детский сад «Теремок»**

| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | медсестра | ежедневно | меню-требование 10-ти дневное меню | составление меню |
| | | заведующий | ежедневно | | анализ меню, утверждение. |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** | медсестра<br><br>бракеражная комиссия | ежедневно<br><br>1 в месяц | Журнал «Бракераж готовой продукции»<br>Пробы | методика органолептической оценки пищи |
| 3 | **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | медсестра завхоз | ежедневно | журнал «Бракераж сырой продукции | анализ, учет |
| | | заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт | анализ документации |
| 4 | **Снятие остатков продуктов питания в кладовой** | Комиссионно | 1 раз в квартал | акт | наблюдение |
| 5 | **Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов** | медсестра завхоз | при поступлении продуктов | акт при наличии нарушений | наблюдение |
| | | заведующий | 1 раз в 3 мес. | акт проверки | наблюдение |
| 6 | **Закладка блюд** | медсестра | ежедневно | - | анализ документации взвешивание продуктов |
| | | заведующий | 2 раза в месяц | акт | |
| 7 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** | медсестра | Ежедневно | | Наблюдение |
| 8 | **Маркировка посуды,** | медсестра | постоянно | оперативный контроль | наблюдение |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **оборудования, уборочного инвентаря** | заведующий | 1 раз в месяц, при нарушениях | акт проверки 1 раз в месяц | наблюдение, анализ документации |
| 9 | **Норма выхода блюд ( вес, объем)** | медсестра | Ежедневно | | контрольное взвешивание блюд |
| | | бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | акт | |
| | | Заведующий | 2 раза в мес. | Периодическое составление акта | |
| 10 | **Санитарное состояние пищеблока, кладовых.** | медсестра | ежедневно | журнал «Санитарное состояние» | наблюдение |
| | | заведующий | периодически | планерка | наблюдение, анализ документации |
| | | завхоз | периодически | планерка | анализ документации, наблюдение |
| | | | при подготовке к новому уч. году | отчет для заведующего | наблюдение |
| 11 | **Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.** | медсестра | ежедневно, по графику | журнал «Санитарное состояние» | наблюдение |
| 12 | **Контроль над хранением суточных проб** | медсестра | ежедневно | журнал | наблюдение |
| 13 | **Калорийность пищевого рациона** | медсестра | Ежедневно | Тех. карта | Анализ |
| | | заведующий | 1 раз в месяц | сводная таблица | сравнительный анализ показателей |
| 14 | **Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками** | медсестра | ежедневно | журнал «Здоровья сотрудников пищеблока» | осмотр, запись в журналах |
| | | заведующий | 1 раз в полугодие | журналы санитарные книжки | анализ документации |
| 15 | **Соблюдение графика режима питания** | медсестра | ежедневно | - | оперативный контроль |
| | | заведующий | 1 раз в мес. | акт при нарушении | |
| 16 | **Организация питьевого режима** | медсестра | ежедневно | - | оперативный контроль |
| 17 | **Качество и безопасность готовой продукции и сырья при** | медсестра | при поступлении продуктов | наблюдение с техническими документами, сертификаты | анализ документации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **поступлении в детский сад** | заведующий | 1 раз в 10 дней | качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» акт периодически | |
| 18 | **Выполнение норматива затрат на питание** | заведующий | постоянно | меню-требование накопительная ведомость | анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 19 | **Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания** | заведующий<br>медсестра<br>завхоз | Постоянно | Законодательные документы, правила, требования | изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 20 | **Анализ документации ответственного за питание** | заведующий | 1 раз в квартал | отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | анализ |
| 21 | **Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению** | медсестра | Ежедневно | Журнал | запись, анализ |
| | | заведующий<br>завхоз | периодически | | |
| 22 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | заведующий<br>медсестра<br>завхоз | регулярно | отчет, справки, акты и т.д. | исполнение предписаний |
| 23 | **Витаминизация блюд** | медсестра | ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | закладка и запись в журнале |
| | | Заведующий | 1 раз в месяц | журнал | анализ |
| 24 | **Заявка продуктов питания** | завхоз | ежедневно | - | анализ |
| 25 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе**<br>**- организация приема пищи в группах;**<br>**- соблюдение режима питания** | заведующий | 1 раз в неделю | карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.<br>дид. игры. | наблюдение, анализ результатов |
| | | ст.воспитатель | 1 раз в неделю | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **(создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)<br>- соблюдение гигиенических требований** | медсестра | 1 раз в неделю | | |
| 26 | **Технология мытья посуды** | медсестра | периодически | акт при нарушении | наблюдение, опрос |
| 27 | **Своевременность смены спец. одежды** | медсестра | ежедневно | | визуальный контроль |
| | | завхоз | 1 раз в год | заявка на приобретение | |
| 28 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | медсестра | постоянно | - | визуальный контроль |
| | | завхоз | 1 раз в квартал | акт | |
| | | заведующий | 1 раз в квартал | | |